

2024 年度コープこうべの奨学金「てとて」募集要項

1. 募集人数及び対象者

(1) 募集定員 80 人

(2) 対象者

申請者（生徒本人）が、以下の①～③すべてに該当すること。

①申請時に高等学校、高等専門学校並びにこれに準ずる学校の1学年に在籍
（高等専修学校は、卒業時に高卒認定または大学受験資格が取得できること）

②コープこうべの事業エリア内（下記）に居住

＊兵庫県全域

＊大阪府・・・島本町、高槻市、茨木市、摂津市、吹田市、大阪市（淀川区・東淀川区・西淀川区のみ）、能勢町、豊能町、箕面市、池田市、豊中市

＊京都府・・・京丹後市

③学習意欲があるが、経済的な事情で修学の継続が難しい

2. 給付額および給付方法

(1) 給付額

月額1万円、1学年の11月から卒業まで給付（返済は不要）

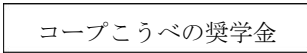
(2) 給付方法

奨学生本人名義の指定のゆうちょ銀行の口座に振り込みます。

初回は12月末に11・12月の2か月分、2回目以降は2・5・8・11月の各月末に3か月分をまとめて振り込みます。（月末が金融機関休業日の場合は前営業日に振り込み）

3. 申請方法

(1) 必要書類・・・a)、c)、の電子データは、ホームページ^{注1)}からダウンロードできます。

注1:  または、右のQRコード[®]でアクセス。

注2: ダウンロード、書面の書式請求とも、9月30日（月）まで可能。



a) コープこうべの奨学金「てとて」申請書（同封書類の②）

b) 年間の収入を証明する書類

※給与所得以外の収入がある家庭は、世帯収入がすべて確認できる書類を提出

（詳細は、「記入・添付書類などの注意事項」で確認のこと）

c) 在籍する学校の推薦書兼在籍証明書（同封書類の④）

※学校長宛の「作成のお願い」（同封書類の④-2）を添付して、在籍校に作成を依頼してください。

※学校から受け取った「推薦書兼在籍証明書」は、密封のまま提出してください。

（開封無効）

d) 「卒業した中学校（3年次）」の成績や出欠等がわかる書類（通知表、通知簿、通信簿など）のコピー

※学校名が記載されている面も必ずコピー。両面使いのものは裏表のコピーを各1枚

(2) 必要書類の提出

①締切日 **2024 年 10 月 10 日（木）事務局必着**

②送付先 〒658-8555 神戸市東灘区住吉本町 1 丁目 3 - 1 9
一般財団法人 コープこうべ奨学金財団

(3) 提出にあたっての注意事項

＊a)～d)の書類は**すべてまとめて**提出してください。

＊書類に**不備・不足がある場合は、選考の対象となりません。**

＊記入内容が事実と異なる事が判明した場合、採用を取り消す可能性があります。

＊書類はお返し致しませんのでご了承ください。

不採用の方は募集事務終了時に、奨学生に採用された方は奨学金給付終了時に廃棄処分します。

4. 結果（採用・不採用）のご連絡

11 月中旬に郵送でお知らせします。

※選考の経過や個別の採否の問合せ等にはお答えできません。

※結果について学校からのお問い合わせにはお答えできません。

5. その他

①当奨学金は他の奨学金との重複受給も可能です。

ただし、他の奨学金には、重複受給できないものもありますので、事前に当該奨学金の事務局にご確認ください。

②生活保護世帯の方へ

平成 28 年（2016 年） 6 月 1 日文部科学省中等局通達で、「修学旅行費、クラブ活動費、学習塾費用、私学授業料の公費補助等の不足分など」を収入認定除外経費としています。当奨学金についても、これらの費用に充当すると申告すれば、収入認定されず、生活保護費は減額されません。

以上

《書類提出および問い合わせ先》

一般財団法人 コープこうべ奨学金財団

〒658-8555 兵庫県神戸市東灘区住吉本町 1-3-19

＊メール：右の QR コード[㊟]の問合せフォームから ⇒

＊電話 FAX：078-821-7170（月～金曜 10 時～17 時）



2024 年度 コープこうべの奨学金「てとて」 申請関連資料について



《掲出書類》

次ページ以降に、次の書類を掲出しています。

熟読してご準備の上、期日までに申請いただきますようお願いいたします。

- ①2024 年度コープこうべの奨学金「てとて」募集要項
- ②コープこうべの奨学金「てとて」申請書（2024 年度）・・・2 ページあります
- ③コープこうべの奨学金「てとて」申請書（②）の記入・添付書類などの注意事項
- ④推薦書兼在籍証明書・・・在籍する学校（高等学校、高等専門学校、並びにこれらに準ずる学校）に、④-2 の文書を添えて作成依頼。
- ④-2 コープこうべの奨学金「てとて」申請に関する「推薦書兼在籍証明書」作成のお願い

《申請について》

* 書類提出期日 **2024 年 10 月 10 日（木）事務局 必着**

* 提出書類 以下のものをまとめて郵送

※チェックしてモレがないように！

書類に不備・不足がある場合は、申請を受理できません。

☐ 掲出書類の②（申請者が記入）

☐ 掲出書類の④（学校に記入依頼、封緘したもの）

☐ 収入を証明する書類（詳細は③を参照）

☐ 成績や出欠状況がわかる書類：卒業した中学校の 3 年次分

* 学校単位の申請はお受けできません。生徒各個人の申請になります。

以上

《問い合わせ先》

一般財団法人 コープこうべ奨学金財団

〒658-8555 兵庫県神戸市東灘区住吉本町 1-3-19

* メール：右の QR コード®の問合せフォームから ⇒

* 電話 FAX：078-821-7170（月～金曜 10 時～17 時）



コープこうべの奨学金「てとて」申請書（2024 年度）

ふりがな		生年月日	西暦	年	月	日
本人氏名						
本人住所	〒 —					
ふりがな		本人との続柄				
保護者氏名		連絡先	() —			
コープこうべの組合員の場合は、組合員番号（8桁）記入 ⇒						
保護者住所	※本人住所に同じ場合は、「同上」と記入。 〒 —					

■申請者（生徒）の状況・自己PR

学校名		電話番号	() —			
学校区分 (該当に○印)	国公立 ・ 私立	全日制 ・ 定時制 ・ 通信制 ・ 左記以外 ()				
所在地	〒 —					
■特記事項 ◎特技・資格 ◎高校の課外活動（生徒会・ボランティア活動） など						
■①どんな高校生活を送りたいか ②進路や将来の夢 ③奨学金をどう役立てたいか などを盛り込んで、200～400 字で作文してください。 ※奨学生に採用された方は、コメントを広報誌などで使用する場合があります。						

■家族の状況（奨学金を申請する生徒と生計を同じくする家族）

(注) 続柄は申請者（生徒）本人からみた関係（父、母、祖父、妹 etc.）を記入

氏名	続柄	年齢	同居・別居	年収(単位:万円)	勤務先・学校(学年)
	本人			万円	
			同 ・ 別	万円	
			同 ・ 別	万円	
			同 ・ 別	万円	
			同 ・ 別	万円	
			同 ・ 別	万円	

■2023 年（1～12 月）の家計（収入）の状況（上記家族の収入合算）

収入区分		年額（単位:円）	収入区分	年額（単位:円）
①給与・賞与収入（自営・内職含む）		円	⑤養育費、家賃・財産収入等 〔 〕	円
②生活保護費	生活扶助費	円		
	住宅扶助費	円	⑥親族等からの補助や他の給付型奨学金などその他収入 〔 具体的に： 〕	円
	上記以外の扶助費	円		
③児童扶養手当（障がい者手当含む）		円		
④公的給付 遺族年金等		円		

収入合計 : 円

⑦直近の家計状況が上記 2023 年と大きく異なる場合は、具体的に記入のこと

⑧支出やその他、補足事項があれば記入

■本奨学金制度の情報をどこで知りましたか？（あてはまるものに○印）

〔 〕パンフレット 〔 〕コープこうべHP 〔 〕機関紙「きょうどう」
〔 〕宅配の集中募金チラシ 〔 〕友人・知人から 〔 〕学校からの情報
〔 〕その他（具体的に： ）

コープこうべの奨学金「てとて」申請書の記入・添付書類などの注意事項

- (1) 申請書の表面（太枠内）は、**必ず申請者本人（生徒）が自筆記入**してください。
えんぴつなど消えやすいもの、薄い色の筆記用具での記入は不可。
- (2) 「家族の状況」には、**奨学金を申請する生徒と生計を同じくする家族を記入**。
年齢…申請時の年齢。続柄…申請者（生徒）から見た関係（祖父・母・妹 等）。
- (3) 「家計（収入）の状況」には、「**家族の状況**」に記入した**家族の収入合計額を項目ごとに記入**。記入方法および添付書類は、下表を参照してください。

項目	記入方法	添付書類
①給与・賞与収入（自営・内職収入含む）	2023 年 1～12 月の税引き前、社会保険料差引き前の総額を記入。 ※2023 年中に何らかの事由で収入がなく貯金等を取り崩して生活費に充てた場合は⑥「その他収入」の項目に金額を記入。	ア～ウの書類（コピー可）いずれか ア) 給与所得（サラリーマン、パートなど）の方…2023 年分の源泉徴収票（複数ある場合はすべて）。 注) 源泉徴収票が発行されない場合は、事業主から「給与支払証明書」を発行してもらってください。 イ) 上記が無い場合…収入金額が記載された 2023 年分の「所得証明」（市・府県民税非課税証明） ウ) 自営業等の方の事業所得・その他の所得の方…2023 年分の「確定申告書（控）」または市町村の「所得証明」 注）自営業の場合は、青色申告の決算書 or 白色申告の収支内訳書も必要。
②生活保護費	教育扶助費、介護扶助費、医療扶助費などは「上記以外の扶助費」にまとめて記入。	受給額がわかる受給者証のコピーなど
③児童扶養手当（障がい者手当含む）	子ども全員分の金額を記入。 ※「児童手当」の記入は不要。	
④遺族年金・障害年金等	受給している方は金額を記入。	「支払通知書」等、年金額がわかるもの（コピー可）
⑤養育費・財産収入等	養育費や家賃等不動産収入、副業収入、配当などがあれば記入し、（ ）に内容を明記。	
⑥親族扶助、その他収入	◆以下のような収入があれば、（ ）内に内容と、金額を記入。 ※親族等からの家計扶助 ※家計を同じくする祖父母の年金 ※他の給付型奨学金	
⑦2023 年からの収入の大きな変動（該当者のみ）	病気・離婚等により直近の収入状況が大きく異なる場合は具体的に記入	
⑧支出やその他の補足	添付書類が準備できないなどの特別な事情などあれば記入	

2024 年度コープこうべの奨学金「てとて」申請書式<c>

※記入後は**封筒に入れ、封印の上**、依頼した生徒にお渡しください。

推薦書 兼 在籍証明書

生徒氏名				生年月日	西暦	年	月	日
2024 年 4 月～6 月 の出席状況		出席すべき日数	出席	欠席	遅刻	早退		
	合計	日	日	日	回	回		
	4 月	日	日	日	回	回		
	5 月	日	日	日	回	回		
	6 月	日	日	日	回	回		
推薦の コメント	※生徒が取り組んでいる部活動、学級委員などクラス・学校での役割があればご記入ください。							
	※学校内外で生徒が頑張っていること、成績、部活動、生活態度など、奨学金受給の適格性について判断できるメッセージをご記入ください。							
記入者氏名：_____								

上記生徒が本校に在籍していることを証明します

西暦 年 月 日

学校名 _____

校長名 _____ ㊞

※本書の記載内容は、コープこうべの奨学金「てとて」制度の審査にのみ使用します。
書類は返却しませんが、個人情報保護の規定により、奨学生に採用されなかった方は審査事務終了時、
奨学生に採用された方は奨学金支給終了時に廃棄処分します。

学校長 様

2024 年 7 月
一般財団法人コープこうべ奨学金財団
代表理事 岩山 利久
(公 印 略)

「コープこうべ奨学金財団 奨学金」申請に関する 「推薦書 兼 在籍証明書」作成のお願い

盛夏の候、時下ますますご健勝のこととお慶び申し上げます。

さて、当財団では 2024 年度奨学生を下記概要のとおり募集しています。

申請にあたっては、別紙の「推薦書 兼 在籍証明書」の添付が必要です。

つきましては、何かとご多忙の折りとは存じますが、申請者（生徒）の「推薦書 兼 在籍証明書」を別紙様式にて作成いただきたく、ここにお願い申し上げます。

「推薦書 兼 在籍証明書」は封筒に入れ、封印の上、本人又は保護者にお渡し下さい。
以上、よろしくお願い申し上げます。

《2024 年度 「コープこうべ奨学金財団 奨学金」募集概要》

1. 対象：コープこうべの活動エリアに居住する、高等学校、高等専門学校、ならびにこれに準ずる学校の 1 学年に在籍している生徒
2. 募集定員：80 人.
3. 給付内容：月額 1 万円、1 学年の 11 月から卒業まで給付。返済不要
4. 提出書類：* 所定の申請書類
* 貴校作成の「推薦書 兼 在籍証明書」（別紙様式）
* 卒業した中学校（3 年次）の成績や出欠状況がわかる書面（通信簿等）のコピーなど
5. 申請期間：上記書類をまとめて 2024 年 10 月 10 日（木曜日）必着で提出

《問い合わせ先》

一般財団法人 コープこうべ奨学金財団
〒658-8555 兵庫県神戸市東灘区住吉本町 1-3-19
電話 FAX：078-821-7170（月～金曜 10 時～17 時）