

公益財団法人加藤山崎教育基金
第 15 回（令和 5 年度）加藤山崎修学支援金 募集要項

**教育関係費の支援を特に必要とする家庭の
学習に意欲的または成績優秀な児童・生徒へ奨学金を給付します**

1. 応募資格 次の（１）～（４）のすべてに該当する者

- （１） 日本国内の学校（国公立・私立を問わない）に在学する小学４、５、６年生、中学生、高校生（義務教育学校および中高一貫校も応募可能。ただし、特別支援校、養護学校、高等専門学校、専修学校は除く。）
- （２） 前年度の全履修科目の評定値の平均が２．７以上、５段階評価でない場合はそれに準ずる成績の者
- （３） 学習に意欲的または成績優秀で品行方正である者
- （４） 学校長が推薦する者（１校につき３名まで推薦可能）
（義務教育学校に関しては小学校課程（４学年～６学年に該当する児童）および中学校課程から各３名まで、中高一貫校に関しては中学校課程および高校課程から各３名まで推薦可能。）

- * **他団体等の奨学金との併給「可」。加藤山崎奨学金との併願は「可」、併給は「不可」。**
- * 世帯の年間所得 200万円未満を目安とします。選考は願書内容や成績、家族構成等も考慮して行いますので、所得目安は給付を保障するものではありません。また、世帯所得が目安を上回っていても応募可能です。
- * 推薦の際、校内選考時に生じうる諸事への対処は、各学校の責任において行ってください。

2. 修学支援金の使途

- （１） 学業に関する費用（授業料、学用品等）
- （２） 学校生活を送るのに必要となる費用（給食費、修学旅行費等）

3. 修学支援金の給付期間および給付額

給付期間	採用時に在学する学校/課程を卒業するまでの期間（最大３年間）		
給付額 (返還不要)	小学生	中学生	高校生
	年額 ５万円	年額 ５～７万円※ ¹	年額 ５～１０万円※ ¹

※¹ 給付額は選考委員会で申請内容を精査し、全体の応募状況等も考慮しながら総合的に決定します。

4. 応募方法

学校の担当者が、当財団HP内『KYEFオンライン申請システム（<https://www.kyef.or.jp/entry>）』から応募してください。推薦する生徒の人物や学力に関する所見、家庭状況等を**申請システムに入力し**、必要書類を**PDF化し登録**していただきます。

- * 郵送・メールでの応募は受け付けておりません。詳細は、別紙『オンライン申請について』をご参照ください。
- * 保護者や生徒が直接応募することはできません。

■ 必要書類 ■

書類	準備・作成者	内容
願書(保護者用)※ ²	保護者	３ページ「応募書類の作成について（児童生徒・保護者用）」の１および２参照
願書(児童・生徒用)※ ²	児童・生徒	
申請承諾書※ ²	学校長 (学校担当者)	募集要項を確認の上、学校長が記名押印
前年度の成績を証明する書類	学校担当者 保護者	成績証明書・通知表・指導要録など、 前年度 の全履修科目の成績がわかるもの (例：中学１年生の場合は、小学６年時の成績)
所得や控除に関する書類	保護者および 保護者勤務先	３ページ「応募書類の作成について（児童生徒・保護者用）」の別表参照 * 世帯により必要な書類の種類・数が異なります。

※² 加藤山崎教育基金のHP（<http://www.kyef.or.jp>）からダウンロードできます。

これらの書類は学校が用意いたします。

5. 採用予定人数
約 200 名

5月26日(金)までに書類を
事務室に提出してください。

6. 応募期間

令和5年5月8日(月)～~~6月20日(火)17:00~~締切 (オンライン申請)

* 理由の如何に関わらず、締切時間を過ぎてからの応募はお受けできません。

7. 選考方法

申請内容に基づき、選考委員会で選考の上、理事会にて決定します。

8. 選考結果通知および修学支援金の給付

(1) 8月末までに、学校に選考結果を通知します。

(2) 修学支援金は、原則として選考結果通知後に、卒業までの給付総額を一括して、学校長宛に送金します。

(3) 学校長の責任において、毎年1回、年額ごとに分けて本人に給付してください。

* 詳細は、給付決定後に配布される『給付説明資料』をご参照下さい。

* 選考内容に関する問い合わせには、一切応じられません。

9. 贈呈式

令和 6年 3月に開催を予定しています。

* 採用された児童・生徒の中から数名を招待する予定です。(招待する児童・生徒には、学校を通して事前に招待状をお送りします。)

10. 報告

給付期間中の毎年1回(2～3月)、学校長および奨学生に『報告書』(指定様式)を、学校を通して当財団宛に提出していただきます。報告書が未提出の学校からの応募は、翌年度以降受け付けませんのでご注意ください。

11. 提出書類の取り扱いについて

提出書類は、一定期間保管した後、破棄します。

12. 個人情報の取り扱いについて

提出書類に記載された情報は、本事業に関する選考作業、選考結果の通知、贈呈式等の各種行事の案内、その他確認業務のために使用します。

■ 問い合わせ先 ■

〒157-0067 東京都世田谷区喜多見1-18-6

公益財団法人加藤山崎教育基金 事務局

TEL: 03-3417-2231 FAX: 03-3417-2236

受付時間: 9:30～12:00、13:00～17:00 (土日祝日を除く)

URL: <http://www.kyef.or.jp>

E-mail: info@kyef.or.jp

**第 15 回（令和 5 年度）加藤山崎修学支援金
応募書類の作成について（児童生徒・保護者用）**

児童生徒・保護者の方は、以下の書類を準備し、学校の担当者へ提出してください
（学校から加藤山崎教育基金への応募締め切りは、令和5年6月20日(火)17：00 です）

1. 願書（保護者用）※1 事務室への応募締め切りは5月26日(金)です。
保護者が**手書き**で記入・署名捺印してください。

2. 願書（児童・生徒用）※1
児童・生徒本人が**手書き**で記入してください。（電子化しますので濃くはつきりと記入してください。）
(1) 内容：将来やりたいこと、目標、勉学にどのように励んでいるか、応募した理由等。
(2) 字数：小学生800字程度、中学生1,200字程度、高校生1,600字程度。

※1 加藤山崎教育基金のHP（<http://www.kyef.or.jp>）からダウンロードできます。

3. 所得・控除に関する証明書類
別表を確認の上、該当する書類を提出してください。世帯により必要な書類が異なります。
* 世帯の年間所得 200万円未満を目安とします。選考は願書内容や成績、家族構成等も考慮して行いますので、所得目安は給付を保障するものではありません。また、世帯所得が目安を上回っていても応募可能です。

別表

生活保護を受給していない世帯	すべての世帯 * 就学者を除く <u>生計を一つにする家族全員分</u> を提出してください。 * 無職などの収入がない方、年金受給者、予備校生も提出が必要です。	令和5年度（令和4年1月～令和4年12月分）の下記書類のいずれか一つ 1. 所得証明書 2. 課税証明書 3. 非課税証明書 4. 特別徴収税額の決定・変更通知書 ※ <u>1～3は、自治体で取得できます。</u> 発行開始日は自治体によって異なりますので、お住まいの自治体に確認の上、取得してください。 ※ 源泉徴収票は不可
	給与・公的年金以外の収入がある世帯 (自営業、不動産所得、配当等)	令和4年分の確定申告の控え
	令和4年と令和5年で収入に変更がある世帯(就職・転職・退職等)	年間収入(見込)額記載書 収入の変動がある家族の人数分、提出が必要です。
	障害のある人がいる世帯 (本人を含む)	身体障害者手帳（写） 精神障害者保険福祉手帳（写） 療育手帳（写） 等
生活保護を受給している世帯	すべての世帯	生活保護決定通知書 または 生活保護受給証明書 * 収入に関する証明書の提出は不要です。
	障害のある人がいる世帯 (本人を含む)	身体障害者手帳（写） 精神障害者保険福祉手帳（写） 療育手帳（写） 等

*（写）の記載のない証明書類も、写しの提出でも問題ありません。

加藤山崎修学支援金 願書（児童・生徒用）

学校名		氏名	
題名			

[illegible]

公益財団法人加藤山崎教育基金

第 15 回 (令和 5 年度) 加藤山崎修学支援金 願書 【保護者用】 (1枚目)

※は、該当するものを○で囲んでください。

		記入日		令和 5 年 月 日							
児童生徒本人	フリガナ			※ 性 別	生 年 月 日 (西 暦)						
	氏 名			男 ・ 女	年 月 日						
	現 住 所	〒			卒業見込年月 (西暦)						
					年 月						
	電話番号				都道府県 学校所在都道府県：						
	フリガナ				※課程 学年 ※学校設置者						
在 学 校 名				全日制 定時制 通信制	国公立 ・ 私立						
生計を一つにする家族(本人を除く)	就学者を除く家族	続柄	氏 名	年齢	職 業	所得の種類	令和 4 年 収入金額	令和 4 年 所得金額	※令和 5 年 収入変更有無		
										なし・あり	
										なし・あり	
										なし・あり	
										なし・あり	
										なし・あり	
	就学者(未就学児含む)	続柄	氏 名	年齢	※設置者	在 学 校 名		学年			
					国公立 ・ 私立						
					国公立 ・ 私立						
					国公立 ・ 私立						
					国公立 ・ 私立						
					国公立 ・ 私立						
					国公立 ・ 私立						
					国公立 ・ 私立						
	保護者	保護者氏名						年齢		続柄	
		現住所 (生徒と同じ場合は記入不要)	〒					電話番号：			
	家庭状況	(ア) 生活保護世帯に該当				なし ・ あり					
		(イ) 児童養護施設入居				なし ・ あり					
特別控除	(ウ) 母子・父子世帯に該当				なし ・ あり						
	(エ) 世帯内の障害のある人				なし ・ あり		人数		人		

[illegible]

公益財団法人加藤山崎教育基金

第 15 回（令和 5 年度）加藤山崎修学支援金 願書 【保護者用】 （3枚目）

2. 修学支援金の使途（横書き・200文字以内）

以上のとおり記載事項に相違ありません。貴財団の修学支援金の支給を受けたいので願い出ます。

令和 5 年 月 日

公益財団法人加藤山崎教育基金

理事長 山崎 舜平 様

保護者署名

印

願書 【保護者用】 記入時の注意点

1 枚目

児童生徒本人	フリガナ				※性別	生年月日(西暦)		年齢
	氏名				男・女	年 月 日		
	現住所	〒					卒業見込年月(西暦)	
							年 月	
	電話番号						都道府県	
フリガナ						学校設置者		
	在学学校名						公立・私立	

会社員、公務員、パート、自営業、無職等

提出する「所得に関する書類」の収入金額・所得金額を四捨五入せずに記入してください。

生計を一つにする家族(本人を除く)	就学者を除く家族	続柄	氏名	年齢	職業	所得の種類	令和4年 収入金額	令和4年 所得金額	※令和5年 収入変更有無
									なし・あり
									なし・あり
									なし・あり
									なし・あり
									なし・あり
									なし・あり
									なし・あり
									なし・あり
									なし・あり

生活保護を受給していない世帯は、「就学者を除く家族」全員分の所得に関する証明書を提出してください。無職などの収入がない方、年金を受給している方も提出が必要です。

昨年と収入金額が大きく変わる場合は、「あり」に○をし、「年間収入(見込)額記載書」を提出してください。該当者が複数いる場合は、人数分の提出が必要です。変更額50万円以上を目安としてください。

就学者(未就学児)	続柄	氏名	年齢	※設置者	学年

生計を一つにする家族とは、同居別居にかかわらず、本人と生活費を同じくしている者です。単身赴任の生計維持者や仕送りのやり取りのある親族等を含みます。別居独立している兄弟等を含みません。

生活保護世帯、児童養護施設入居に該当する場合は、収入変更があっても「なし」に○をしてください。「年間収入(見込)額記載書」の提出も不要です。

予備校生は「就業者を除く家族」となります。所得に関する書類の提出も必要です。

未就学児は、在学学校名欄(保育園・幼稚園等の名称)の記入は不要です。

2 枚目

教育費に困窮している状況について、家庭事情も含め詳しく記入してください。

3 枚目

修学支援金を何に使用する予定かを、具体的に記入してください。
(学業もしくは学校生活でどのように活用するか)

第 15 回（令和 5 年度）加藤山崎修学支援金 年間収入(見込)額記載書 （1枚目）

【収入変更がある家族の氏名】

※ 昨年と収入金額が大きく変わらない場合は、提出不要です。
変更額50万円以上を目安に提出してください。

1. 収入変動の理由

該当する項目に○をつけてください。

A	就職	B	転職	C	休職	D	雇用形態の変更	E	業績の変更
F	退職	G	失業	H	その他				

2. 「1. 収入変動の理由」が A～E の場合

【給与取得者】

年間収入（見込）額記載書(2枚目)【給与所得者用】の記入を勤務先に依頼し、提出してください。

また、以下に収入（見込）額を記入してください。

令和 5年1月から収入変動時期までの収入合計額	(a)	円	← 収入変動時期が令和 5年1月より前の場合は0を記入
収入変動時期から令和 5年12月までの収入(見込)合計額	(b)	円	← 「2枚目【給与所得者用】」の支払(見込)合計額と同じ金額を記入
令和 5年 年間収入(見込)額	(a)+(b)	円	

【自営業者】（フリーランス等で勤務先への記入依頼が行えない場合もこちらに含む）

年間収入（見込）額記載書(3枚目)【自営業者用】をご自身で記入し、提出してください。

また、以下に収入（見込）額、必要経費（見込）額を記入してください。

令和 5年 年間収入(見込)額	円	← 「3枚目【自営業者用】」の年間収入(見込)額/年間必要経費(見込)額と同じ金額を記入
令和 5年 年間必要経費(見込)額	円	

3. 「1. 収入変動の理由」が F～H の場合

収入(見込)額と変動理由の概要を記入してください。

令和 5年 年間収入(見込)額	円
-----------------	---

概要： （記入例）令和4年12月末に退職した

公益財団法人加藤山崎教育基金

第 15 回（令和 5 年度）加藤山崎修学支援金 年間収入(見込)額記載書 （2枚目）

【 給与所得者用 】

【氏名】

【現住所】 〒

【採用・開始年月日】

年

月

日

【賞与を含む 支払（見込）状況】

対象月	支払(見込)額	対象月	支払(見込)額
令和 5年 1月分	円	令和 5年 7月分	円
令和 5年 2月分	円	令和 5年 8月分	円
令和 5年 3月分	円	令和 5年 9月分	円
令和 5年4月分	円	令和 5年 10月分	円
令和 5年 5月分	円	令和 5年 11月分	円
令和 5年 6月分	円	令和 5年 12月分	円
支払（見込）合計額			円

※ 交通費がある場合は交通費を含む。

※ 採用あるいは雇用形態・業績等の変更時から記入。

令和 5 年 月 ～ 月分までは、実績

令和 5 年 月 ～ 12月分までは、支払見込である事を証明いたします。

令和 5 年

月

日

事業所所在地

事業所名称

事業主氏名



第 15 回（令和 5 年度）加藤山崎修学支援金 年間収入(見込)額記載書 (3枚目)
【 自営業者用 】

自営業・その他（ ）

対象月	収入(見込)額	必要経費(見込)額	対象月	収入(見込)額	必要経費(見込)額
令和 5年 1月分	円	円	令和 5年 7月分	円	円
令和 5年 2月分	円	円	令和 5年 8月分	円	円
令和 5年 3月分	円	円	令和 5年 9月分	円	円
令和 5年 4月分	円	円	令和 5年 10月分	円	円
令和 5年 5月分	円	円	令和 5年 11月分	円	円
令和 5年 6月分	円	円	令和 5年 12月分	円	円
年間収入（見込）額				円	
年間必要経費（見込）額				円	

令和 5年 月 ～ 月分までは、実績
令和 5年 月 ～ 12月分までは、収入見込であることを証明いたします。

令和 5 年 月 日

事業所所在地

事業所名称

