

令和5年度神戸市就学援助 新規申請書

神戸市教育委員会教育長あて

就学援助について、口座名義人とともに次のとおり申請します。なお、神戸市就学援助規則第7条第2項の定めにより、学校徴収金を滞納した場合は医療費、給食費を除く援助費の請求・受領及び執行については学校長に委任します。

また、住民基本台帳・学齢簿・生活保護受給・児童扶養手当受給状況・家族全員の所得状況について、個人情報保護条例第7条第2項第4号及び第11条第2項に基づき情報を収集することを承諾します。なお、申請書の記載内容が事実と異なる場合には、就学援助費を今年度認定当初にさかのぼって返還します。

※家族全員の所得状況について、情報を収集することに同意できない方は上記「家族全員の所得状況」の箇所に二重線を引いてください。(18歳以上の家族全員の、令和5年度(令和4年1月1日～令和4年12月31日分)所得証明書の提出が必要となります。)

① 申請者について記入してください。

自署困難な方など特別な理由がある場合は、本人同意の上で代筆も可能です。ただし、その場合は押印が必要です。

申請者 区役所・学校で登録されている「保護者」が申請者となります。	フリガナ 名 前 (自署) (大正・昭和・平成・西暦 年 月 日生)	記入日 年 月 日
		電話番号 — —

② 住所を記入してください。審査結果や援助費に関する通知の送付先になります。

単身赴任など、申請者と児童生徒の住所が異なる場合は、児童生徒の住所を記入してください。

住 所	〒 — 神戸市 区
-----	--------------

③ 児童生徒および同一生計の方(同居は全員。別居でも同一生計の場合は含む)を記入してください。

欄が足りないときは、この用紙をコピーして2枚目以降に続きを記入してください。

名 前	生 年 月 日	学校名(小・中学生のみ)
フリガナ 名 前	大・昭 平・令 西暦 年 月 日	学校 年
フリガナ 名 前	大・昭 平・令 西暦 年 月 日	学校 年
フリガナ 名 前	大・昭 平・令 西暦 年 月 日	学校 年
フリガナ 名 前	大・昭 平・令 西暦 年 月 日	学校 年
フリガナ 名 前	大・昭 平・令 西暦 年 月 日	学校 年

④ 援助費の振込口座を記入してください。普通預金以外は使用できません。

口座名義が申請者と異なるときは、申請者が口座名義人に援助費の請求・受領及び執行について委任したものとします。

銀行コード	銀行・農協 信金・信組	支店コード 店番	支店 出張所
預金種別	普通	口座番号	
口座名義(カナ)			

⑤ 小学5年生の保護者様へ(生活保護世帯を除く)

自然学校推進事業における保護者負担分の扶助費についても就学援助の口座へ振り込みます。また、学校徴収金を滞納した場合は、扶助費の受領を学校長に委任します。振込先に同意されない場合は下記「同意しない」を○で囲んでください。

同意しない (自然学校実施後に別途振込先口座について申請をいただきます)

市受付印

登録: /	不備: /	:	/	認定:
-------	-------	---	---	-----

令和 5 年度 就学援助に関する申立書

令和 年 月 日

神戸市教育長 あて

申請者名 _____ (自署)

就学援助の申請にあたり、下記のとおり申し立てます。

なお、申立ての内容が事実と異なる場合には、就学援助費を今年度認定当初にさかのぼって返還します。

1. 対象児童生徒

フリガナ

学校 年 児童生徒名

フリガナ

学校 年 児童生徒名

2. 申立の内容

3. 添付書類 ※あれば該当するものに○、またはその他〔 〕に記入してください。

前年の給与明細書のコピー(3か月分) ・ 今年の給与明細書のコピー(3 か月分) ・ 前年の給与証明書

今年の給与証明書 ・ 今年度の所得証明書 ・ 退職証明書 ・ 雇用保険受給資格者証のコピー

その他

〔

〕

※ 「2. 申立の内容」について

失業の場合:失業した方の名前、失業期間や現在の状況を書いてください。

例)〇〇は〇年〇月〇日に退職し、現在まで失業中で収入がありません。

所得減少の場合:所得が減少した方の名前、昨年と比べてどれくらい減少したか、状況を詳しく書いてください。

令和 5 年度神戸市就学援助 変更届

令和 年 月 日

神戸市教育長 あて

申請内容に変更がありましたので届け出ます。

	申請者名	変更があれば記入(変更前)		
フリガナ	(自署)			
名前				
	対象児童生徒名	変更があれば記入(変更前)	在籍校	
フリガナ			学校 年	
名前				
フリガナ			学校 年	
名前				

変更事由	(例:再婚、離婚、転居、口座変更 など)
変更日	令和 年 月 日

…… これより下は、変更があった項目のみ記入 ……

<住所>

住 所	〒 - 神戸市 区
連絡先	- -

<振込口座>

銀行名		支店名		支店番号 店番	
種 別	普通	口座番号			
口座名義 (カナ)					

・口座名義が申請者と異なるときは、申請者が口座名義人を援助費受取人として指定したものとします。

<家族の増減> 18 歳以上の方が家族に加わった場合、その方の所得証明書を提出してください。

増減	続柄	家族名	生年月日	在籍校(小・中学生は記入)
			西暦・大・昭・平・令 年 月 日	学校 年
			西暦・大・昭・平・令 年 月 日	学校 年

・増減欄には、増加の場合は「+」を、減少の場合は「-」を書いてください。

・続柄欄には、申請者から見た続柄を書いてください。

給与証明書(令和____年分)

給与の支払いを受けた者

入社日 _____ 年 月 日

住 所

名 前

(自署)

支払月	総支払額	支払月	総支払額
年 1月	円	年 8月	円
2月	円	9月	円
3月	円	10月	円
4月	円	11月	円
5月	円	12月	円
6月	円	冬期賞与	円
7月	円		
夏期賞与	円	合計	円

※交通費は除いてご記入ください。

上記のとおり証明いたします。

令和 年 月 日

住 所

会 社 名

代 表 者

電 話 番 号

令和 年 月 日

神戸市就学援助 辞退届

神戸市教育長 へ

申請者名 _____ (自署)

現在、就学援助の(当てはまるほうに✓をつけてください)

申請中ですが、申請を取り下げます。

認定を受けていますが、就学援助を辞退します。

また、就学援助終了月以降の就学援助費が過分に支給されている場合は、返還します。

1. 就学援助の認定を辞退する児童生徒

	フリガナ		
_____	学校	年	児童生徒名
	フリガナ		
_____	学校	年	児童生徒名
	フリガナ		
_____	学校	年	児童生徒名

2. 辞退年月日

年 月 日

3. 注意事項

就学援助は辞退年月日の月末で終了となります。辞退年月日が月の初日の場合は前月末日で終了します。