

証明書申込書(卒業生用)

武庫川女子大学附属中学校・高等学校
世良田 重人 様

以下のとおり、証明書の発行をお願いします。

1. 卒業時の氏名 (証明書は卒業時の氏名で発行されます)		2. 連絡先 (日中連絡がつく方に <input checked="" type="checkbox"/>)		
ふりがな	<small><新姓></small> ふりがな ()	<input type="checkbox"/> 自宅 :	-	-
		<input type="checkbox"/> 携帯 :	-	-
3. 卒業時氏名のローマ字表記 (英文証明書を希望の場合)		4. 生年月日		
		S・H 年 月 日生		
5. 卒業・退学年月		6. 卒業時のクラス・担任 (不明な場合は空欄で構いません)		
S・H・R 年 月 卒業・退学		3年 組 (担任: 先生)		
7. 証明書種類		8. 通数	9. 金額	10. 厳封 <small>(いづれかに○)</small>
和文	卒業証明書	300円× 通	円	要・不要
	成績証明書	300円× 通	円	/
	調査書	300円× 通	円	/
	推薦書	300円× 通	円	/
	単位取得証明書	300円× 通	円	/
	その他 ()	()円× 通	円	要・不要
英文	卒業証明書	500円× 通	円	要・不要
	成績証明書	500円× 通	円	/
	その他 ()	()円× 通	円	要・不要
		11. 合計	通	12. 合計
				円
13. 証明書の提出先 (正式名称をご記入ください)		14. 提出理由 (該当するものに <input checked="" type="checkbox"/>)		
		<input type="checkbox"/> 受験 <input type="checkbox"/> その他 ()		
15. 住所 (住所ラベルとして使用します。返信先をご記入ください)		16. 同封するもの (<input checked="" type="checkbox"/> をいれてください)		
〒 -		<input type="checkbox"/> 証明書申込書(本用紙) <input type="checkbox"/> 本人確認書類コピー ※新姓のもので構いません <input type="checkbox"/> 証明書手数料分の定額小為替 ※「指定受取人おなまえ」は空欄にしてください <input type="checkbox"/> 返送用切手 (円分) ※返送用封筒は不要 <small>*本人確認書類とは健康保険証・運転免許証・パスポートなど 公的書類を指します。 *ご記入の個人情報ならびに本人確認書類は、証明書発行業務以外 には使用いたしません。</small>		
都道				
府県				
17. 現住所について (該当するものに <input checked="" type="checkbox"/>)				
<input type="checkbox"/> 上記住所と同じ <input type="checkbox"/> 上記住所と異なる ※()内に現住所をご記入ください。 ()				

【事務室使用欄】

受付日	作成日	発送日