

# 証明書申込書(卒業生用)

武庫川女子大学附属中学校・高等学校  
藤 森 陽 子 様

以下のとおり、証明書の発行をお願いします。

1. 卒業時の氏名 (証明書は卒業時の氏名で発行されます)		2. 連絡先 (日中連絡がつく方に <input checked="" type="checkbox"/> )				
ふりがな	<small>&lt;新姓&gt;</small>	<input type="checkbox"/> 自宅 :                 -                 - <input type="checkbox"/> 携帯 :                 -                 -				
	ふりがな (                    )					
3. 卒業時氏名のローマ字表記 (英文証明書を希望の場合)		4. 生年月日				
		S・H           年           月           日生				
5. 卒業・退学年月		6. 卒業時のクラス・担任 (不明な場合は空欄で構いません)				
S・H           年           月   卒業・退学		3年   組   (担任:                    先生)				
7. 証明書種類		8. 通数		9. 金額		10. 厳封 <small>(いずれかに○)</small>
和文	卒業証明書	300円×	通	円	要・不要	
	成績証明書	300円×	通	円	/	
	調査書	300円×	通	円		
	推薦書	300円×	通	円	/	
	単位取得証明書	300円×	通	円		
	その他 (                    )	(       )円×	通	円	要・不要	
英文	卒業証明書	500円×	通	円	要・不要	
	成績証明書	500円×	通	円	/	
	その他 (                    )	(       )円×	通	円		
		11. 合計		12. 合計		
		通		円		
13. 証明書の提出先 (正式名称をご記入ください)		14. 提出理由 (該当するものに <input checked="" type="checkbox"/> )				
		<input type="checkbox"/> 受験 <input type="checkbox"/> その他 (                    )				
15. 住所 (住所ラベルとして使用します。返信先をご記入ください)		16. 同封するもの ( <input checked="" type="checkbox"/> をいれてください)				
〒           -  都道 府県		<input type="checkbox"/> 証明書申込書(本用紙) <input type="checkbox"/> 本人確認書類コピー ※新姓のもので構いません <input type="checkbox"/> 証明書手数料分の定額小為替 ※「指定受取人おなまえ」は空欄にしてください <input type="checkbox"/> 返送用切手 (                    円分) ※返送用封筒は不要  *本人確認書類とは健康保険証・運転免許証・パスポートなど 公的書類を指します。 *ご記入の個人情報ならびに本人確認書類は、証明書発行業務以外 には使用いたしません。				
17. 現住所について (該当するものに <input checked="" type="checkbox"/> )						
<input type="checkbox"/> 上記住所と同じ <input type="checkbox"/> 上記住所と異なる ※(       )内に現住所をご記入ください。  (                    )						

**【事務室使用欄】**

受付日	作成日	発送日