

令和元年度 転入学・編入学考査（一般） 実施要項

武庫川女子大学附属高等学校

	1 学期	2 学期	3 学期
出願期間	6月17日(月) ～6月28日(金)	11月25日(月) ～11月29日(金)	2月17日(月) ～2月21日(金)
考査日時	7月3日(水) 8:35～	12月9日(月) 8:35～	3月7日(土) 8:35～
合格発表	7月4日(木) 9:30～	12月10日(火) 9:30～	3月9日(月) 9:30～
入学金等納入	入学手続日	入学手続日	入学手続日
入学手続	7月4日(木) 13:30～	12月10日(火) 13:30～	3月9日(月) 13:30～
考査料	20,000円	20,000円	20,000円
対象学年	高校1・2年 若干名	高校1・2年 若干名	高校1年 若干名
受入年月日	令和元年 9月1日付	令和2年 1月1日付	令和2年 4月1日付

【入学考査料納入先】 振込先銀行・支店名・・・三井住友銀行 甲子園口支店
 預金種目・・・普通預金 3209696
 受取人・・・ガク) ムガワカクン チウカガケガチ
 学校法人 武庫川学院 中高等学校費口

1. 出願資格
- (1) 志願者および、保護者が本学院の教育方針に賛同し、まじめに努力する意志が強固な者。
 - (2) 原則、通学不可能な地域の居住者で、一家転住・保護者の転勤等の者。
 - (3) 合格した場合、本校に入学することが確実である者。
 - (4) 本校で受入れ可能な教育課程を履修している者。
 - (5) 事前に保護者またはこれに代わる者が来校し、事情を説明して出願を認められた者。

2. 出願手続
- (1) 出願書類 下記の書類に考査料を添えて提出すること。
- * 受験者が作成する書類
 - ① 転入学・編入学願書, コース希望届(本校所定の用紙)
 - ② 転入学・編入学考査票(本校所定の用紙)
 - * 在籍校で作成してもらう書類
 - ③ 在学証明書
 - ④ 成績証明書(出欠状況記入)
 - ⑤ 転校照会書
 - ⑥ 転入学・編入学志願者健康診断書(本校所定の用紙)
 - * 役所で作成してもらう書類
 - ⑦ 住民票記載事項証明書
(転居予定の場合, 新住所のものは転編入学直後でも可)
 - * 保護者の勤務先で作成してもらう書類
 - ⑧ 転勤証明書

(2) 受付 平日の午前9時から午後4時まで
 郵送も可。但し、郵送で提出する場合は考査票返信用封筒(宛名を明記し、返信用切手を貼付)を同封すること。
 ※郵送する場合は必ず書留速達を用い、出願期間内(最終受付日の午後4時まで)必着で送付すること。

(3) 提出先 武庫川女子大学附属高等学校 事務室
 〒663-8143 西宮市枝川町4番16号
 電話 0798-47-6436
 F A X 0798-47-2244

(4) その他 学校長が許可すれば、以下のコースを受験することができる
 ・高校1年生 CG・CSから第2希望まで
 ・高校2年生 CG(I系)・CG(SE系)・CSから第2希望まで

3. 考査方法

(1) 学力考査 国語・数学・英語
 1限 8:55～ 9:45 国語
 2限 10:00～ 10:50 数学
 3限 11:05～ 11:55 英語

(2) 面接試問 学力考査終了後、本人のみ
 ※面接終了後、制服・靴等の採寸を行う。

4. 合格発表 合否にかかわらず、本人または保護者に電話で通知する。
 なお、合格者でやむをえず辞退する場合は、必ず連絡すること。

5. 入学手続 合格者は指定日の午後1時30分に登校して下記の手続きを完了すること。

- (1) 入学金350,000円、施設費100,000円を納入すること。
- (2) 制服・学用品・靴・鞆等の代金を納入すること。
 【令和元年度納入額】 173,839円
- (3) ブローチ・教科書・参考書・学用品・鞆等を受け取ること。
- (4) 入学に必要な書類を受け取ること。

以上の入学手続を完了した者に、入学許可書を交付する。

(注 意)
 ① 上記の手続きを指定日の午後2時までに完了しない者は合格を取り消す。
 ② 一旦納入した諸費は理由の如何にかかわらず返還しない。

※入学手続終了後(午後2時頃より)転入学・編入学式、オリエンテーション、校内案内などを午後4時30分頃まで行なう。

6. 学費 入学後、指定日に納入すること。(令和元年度月額)

授業料	教育充実費	冷暖房費	計
30,600円	21,550円	1,250円	53,400円