

平成30年度 転入学・編入学考査（帰国生徒） 実施要項

武庫川女子大学附属中学校

	1 学期	2 学期	3 学期
出願期間	6月18日(月) ～6月22日(金)	11月26日(月) ～11月30日(金)	2月18日(月) ～2月22日(金)
考査日時	7月5日(木) 8:30～	12月10日(月) 8:30～	3月6日(水) 8:30～
合格発表	7月6日(金) 9:30～	12月11日(火) 9:30～	3月7日(木) 9:30～
入学金納入	入学手続日	入学手続日	入学手続日
入学手続	7月6日(金) 13:30～	12月11日(火) 13:30～	3月7日(木) 13:30～
考査料	20,000円	20,000円	20,000円
対象学年	中学1・2年 若干名	中学1・2年 若干名	中学1・2年 若干名
受入年月日	平成30年 9月1日付	平成31年 1月1日付	平成31年 4月1日付

1. 出願資格

- (1) 志願者および、保護者が本学院の教育方針に賛同し、かつ本学院の高等学校へ進学を希望し、まじめに努力する意志が強固な者。
- (2) 志願者が海外勤務者の子で、保護者と共に海外に1年6か月以上在住し、帰国後2年以内の者で、しかも保護者または、これに代わる者と同居している者。
- (3) 出願時、志願する学年の年齢に達しており、しかもその学年に相当する年数の学校教育を受けている者。
- (4) 学習に支障のない程度の日本語力を有する者。
- (5) 合格した場合、本校に入学することが確実である者。
- (6) 事前に保護者またはこれに代わる者が来校し、事情を説明して出願を認められた者。

2. 出願手続

- (1) 出願書類 下記書類に考査料を添えて提出すること。

《外国の学校出身者》

- ① 「転入学・編入学願書」, 「コース希望届」(本校所定の用紙)
- ② 「転入学・編入学考査票」(本校所定の用紙)
- ③ 「在学証明書」, 「成績証明書」(ともに写しでも可)
 - ・海外で在学していた最終学校の取得可能なもの
 - ・日本語補習校に在籍していた場合は、当該校のものも提出する
- ④ 「転入学・編入学志願者調書」(本校所定用紙), 「転校照会書」
 - ・帰国後、日本の学校に在学している場合のみ必要(中学3学年を除く)
 - ・当該校長が作成したもの
- ⑤ 「健康診断書」(本校所定の用紙)
 - ・国公立病院または保健所で受診し、記入してもらう
- ⑥ 「海外在留期間証明書」
 - ・保護者の所属機関の長が証明するもの
- ⑦ 「住民票記載事項証明書」
 - ・住所が未定の者は、転編入直後に提出しても可
- ⑧ 「保護者に代わる者の届書」(本校所定の用紙)
 - ・志願者本人のみ帰国して出願する場合のみ必要

《日本人学校出身者》

- 前項の①②⑥⑦⑧は同じ、③④⑤については次のものとする
- ③ 「在学証明書」, 「成績証明書」(ともに写しでも可)
 - ・海外の日本人学校の校長が作成したもの
 - ④ 「転入学・編入学志願者調書」(本校所定用紙), 「転校照会書」
 - ・帰国後、日本の学校に在学している場合のみ必要(中学3学年を除く)
 - ・当該校長が作成したもの
 - ⑤ 「健康診断書」(本校所定用紙)
 - ・海外の日本人学校において、出願の年度に実施した定期健康診断の結果を学校長が作成したもの
 - ・定期健康診断の記録がない場合、日本の国公立病院または保健所で受診し、記入してもらう。

(2) 受付 平日の午前9時から午後4時まで

(3) 出願先 武庫川女子大学附属中学校 事務室
〒663-8143 西宮市枝川町4番16号
電話 0798-47-6436 FAX 0798-47-2244

(4) その他 学校長が許可すれば、以下のコースを受験することができる
CG・CSコースから第2希望まで

3. 考査方法

(1) 学力検査 国語・数学・英語
1限 8:55～ 9:45 国語
2限 10:00～ 10:50 数学
3限 11:05～ 11:55 英語

(2) 面接試問 親子面接(親が海外在住の場合は、これに代わる者)
※面接終了後、制服・靴の採寸をする。

4. 合格発表

合否にかかわらず、本人または保護者(保護者に代わる者)に電話で通知する。
なお、合格者でやむをえず辞退する場合は、必ず連絡すること。

5. 入学金の納入

入学手続日に入学金350,000円を持参すること。

6. 入学手続

合格者は指定日の午後1時30分に登校して下記の手続きを完了すること。
(1) 入学金を納入すること。
(2) 制服・学用品・靴・鞆等の代金を納入すること。
【平成30年度納入額】
125,278円(参考書・iPad代は含まない)

(3) ブローチ・教科書・参考書・学用品・鞆等を受け取ること。
(4) 入学に必要な書類を受け取ること。
以上の入学手続を完了した者に、入学許可書を交付する。

(注 意)

- ① 上記の手続きを指定日の午後2時までに完了しない者は、合格を取り消す。
- ② 一旦納入した諸費は理由の如何にかかわらず返還しない。

入学手続終了後(午後2時頃より)転入学・編入学式、オリエンテーション、校内案内などを午後4時30分頃まで行う。

7. 学 費

入学後、指定日に納入する。(平成30年度月額)

授業料	教育充実費	冷暖房費	計
28,500円	18,350円	1,250円	48,100円